

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №6»  
г.Калачинска Омской области

## ПРИКАЗ №198

от «08» ноября 2021 года

Об утверждении Положения об организации питания  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 6»  
г.Калачинска Омской области

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37, 41, пунктом 7 статьи 79, Федеральным законом от 30.03.1999г. №52 -ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного санитарного врача от 27.10. 2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» г.Калачинска Омской области в новой редакции.
2. Считать утратившим силу Приказ №23 от 09 февраля 2021 года «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» г. Калачинска Омской области
3. Ввести в действие Положение об организации питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» г.Калачинска Омской области с 08.11.2021 года.
4. Ответственному за размещение информации на официальном сайте в сети Интернет воспитателю Котовой М.В.. опубликовать Положение об организации питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» г. Калачинска Омской области в течение 10 рабочих дней.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6» \_\_\_\_\_ С.В. Иванцова

СОГЛАСОВАНО:  
Советом Учреждения  
МБДОУ «Детский сад № 6 »  
г. Калачинска Омской области  
Протокол №5 от «08» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 6 »  
г. Калачинска Омской области  
\_\_\_\_\_  
С.В. Иванцова  
Приказ № 198 от 08.11.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 6» г.Калачинска Омской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, уставом МБДОУ «Детский сад № 6» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а так же устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа медицинских работников, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Комитетом по образованию администрации Калачинского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3./2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и

муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. Дети, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, могут питаться по индивидуальному меню.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продуктов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды (при необходимости);
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарного состояния ;
- контракты и договора на поставку продуктов питания.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников руководитель детского сада совместно с педагогическим составом:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия (в том числе в режиме онлайн), посвященные вопросам роли питания в формировании здорового человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управленческого и родительского советов;
- проводит мониторинг организации питания.

### **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Краткость приемов пищи с 10,5 часовым пребыванием составляет 4 раза.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по графику составленному медицинской сестрой. Заявка на количество питающихся воспитанников предоставляется ответственными работниками (мед.сестрой, заведующим хозяйством) накануне и уточняется на следующий день не позднее 7.30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяются по нормам, установленным в таблице 4 приложения СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: расфасованной в бутылки водой (бутилированной) или кипяченой.

3.2.2. Свободный доступ к воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.4. При проведении мероприятий, которые длятся более двух часов, каждого ребенка надо обеспечить бутилированной негазированной водой промышленного производства. Ее объем определяется из расчета дневной нормы, которая составляет 1,5 л на одного ребенка.

### **4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

#### **5.1. Заведующий детским садом:**

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета учреждения детского сада.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

#### **5.3. Заведующий хозяйством:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- обеспечивает работников пищеблока, и других работников которые заняты порционированием блюд, приготовлением холодных закусок и салатов, выдачи готовых блюд одноразовыми перчатками.

#### **5.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- 5.5. Воспитатели:
- ежедневно ведут таблицу учета детей в детском саду;
  - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
  - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
  - выносят на обсуждение на заседаниях совета учреждения предложения по улучшению питания воспитанников.
- 5.6. Родители (законные представители) воспитанников:
- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
  - сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду, а так же предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания и других ограничениях;
  - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
  - вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.