

**План работы первичной профсоюзной организации на 2024-2025 год**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №6»

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Проверка готовности к учебному году.</li> <li>3. Оформление информационного стенда ПК</li> <li>4. Организация и проведение Дня воспитателя.</li> <li>5. Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника.</li> </ol>	Заведующий Председатель ППО, профком
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление информации на профсоюзном стенде.</li> <li>2. Проверка соблюдения правил и требований по ОТ на рабочих местах.</li> <li>3. Сверка членов профсоюза.</li> </ol>	Председатель ППО, Профком
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседания профкома о плане работы профсоюзного комитета на 2025 год.</li> <li>2. Заседание профкома по работе трехступенчатого контроля по ОТ и ТБ.</li> <li>3. Составление списка на получение новогодних подарков для сотрудников.</li> <li>4. Итоги проверки пищеблока и кладовой.</li> </ol>	Профком
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.</li> <li>2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.</li> <li>3. Составление и утверждение плана работы профкома на 2025 год.</li> </ol>	Председатель ППО

	<p>4. Составление и утверждение плана совместных мероприятий на 2025 год.</p> <p>5. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2025 год.</p> <p>6. Составление и утверждение соглашения по ОТ на 2025 год.</p> <p>7. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».</p> <p>8. Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников.</p>	
Январь	<p>1. Работа с документацией (обновление)</p> <p>2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</p> <p>3. Провести инструктаж по ОТ в зимний период (безопасность на льду). Контроль за выполнением инструкций.</p> <p>4. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.</p>	Председатель ППО
Февраль	<p>1. Подготовка и поздравление к празднику «День защитника Отечества».</p> <p>2. Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ.</p> <p>3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза</p>	Профком
Март	<p>1. Организация мероприятий в честь 8 Марта</p> <p>2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, благодарственные письма).</p> <p>3. Проверка состояния пищеблока, ОТ на пищеблоке.</p> <p>4. Работа с документацией.</p>	Профком, комиссия по охране труда
Апрель	<p>1. Отчет комиссии по охране труда</p>	Председатель ППО

	<p>2.Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности»</p> <p>3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.</p>	
Май	<p>1.Участие членов профсоюза в первомайской демонстрации.</p> <p>2.Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.</p> <p>3.Уточнение графика отпусков.</p>	Профком, председатель ППО
Июнь	<p>1.Анализ работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Проведение отчетного собрания.</p> <p>3.Планирование работы профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4.Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.</p>	Профком, председатель ППО

Ежемесячно: участие в комиссии по распределению стимулирующих выплат; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО

Пониванова Е.А.